

## نموذج بلاغ للشؤون الداخلية

الشخص الذي كتب التقرير (اختياري، ولكن مفيد)

مفضل؟

☐ الاسم بالكامل \_\_\_\_\_ الهاتف \_\_\_\_\_☐ العنوان (شقة #) \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ المدينة، الولاية،  
الرمز البريدي تاريخ الميلاد \_\_\_\_\_

## الضابط (الضباط) موضوع الادعاء (قدم أي معلومات معروفة)

\_\_\_\_\_ اسم الضابط (الضباط) \_\_\_\_\_ رقم الشارة \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ موقع الحادث \_\_\_\_\_ التاريخ/التوقيت \_\_\_\_\_

في المساحة أدناه، اذكر نوع الحادث (توقف حركة المرور ، مواجهة الشارع) وأي معلومات حول السلوك المزعوم. إذا لم تتمكن من إيجاد إجابتك أدناه، فلا تتردد في استخدام صفحات إضافية وإرفاقها في هذا المستند. إذا كنت لا تعرف اسم الضابط أو رقم الشارة، قدم أي معلومات تعريف أخرى.

## معلومات أخرى

كيف تم الإبلاغ عن هذا؟ ☐ شخصيًا ☐ عن طريق الهاتف ☐ بخطاب ☐ بالبريد الإلكتروني ☐ أخرى \_\_\_\_\_أي أدلة مادية مقدمة؟ ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى الوصف: \_\_\_\_\_هل تم الإبلاغ في السابق عن الحادث؟ ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى الوصف: \_\_\_\_\_

## يتم تعبئته من قبل الضباط المتلقين للبلاغ

\_\_\_\_\_ الضابط المستلقي للشكوى \_\_\_\_\_ رقم الشارة \_\_\_\_\_ التاريخ/التوقيت \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ المشرف الذي راجع الشكوى \_\_\_\_\_ رقم الشارة \_\_\_\_\_ التاريخ/التوقيت \_\_\_\_\_

| 内部事务举报表                                                                                                                                                             |             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 举报人（选填，但为有用信息）                                                                                                                                                      |             |                              |
| 全名 _____                                                                                                                                                            | 电话 _____    | 首选? <input type="checkbox"/> |
| 地址（公寓编号） _____                                                                                                                                                      | 电子邮箱 _____  | <input type="checkbox"/>     |
| 市、州、邮编 _____                                                                                                                                                        | 出生日期 _____  |                              |
| 受指控之官员（提供任何已知信息）                                                                                                                                                    |             |                              |
| 官员姓名 _____                                                                                                                                                          | 工牌编号 _____  |                              |
| 事件地点 _____                                                                                                                                                          | 日期/时间 _____ |                              |
| <p>在下方空白处详述事件的类型（交通中断、街头遭遇）以及关于所指控之行为的任何信息。如果下方空白处的空间不够，您可以另附纸页来书写您的答案。如果您不知道官员的姓名或工牌编号，请提供任何其他身份识别信息。</p>                                                          |             |                              |
| 其他信息                                                                                                                                                                |             |                              |
| 举报是如何进行的？ <input type="checkbox"/> 当面 <input type="checkbox"/> 通过电话 <input type="checkbox"/> 通过信函 <input type="checkbox"/> 通过电子邮件 <input type="checkbox"/> 其他 _____ |             |                              |
| 是否提交了任何物证？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如果是，请详述： _____                                                                                     |             |                              |
| 之前是否举报过该事件？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如果是，请详述： _____                                                                                    |             |                              |
| 由接收举报的官员填写                                                                                                                                                          |             |                              |
| 接收投诉的官员 _____                                                                                                                                                       | 工牌编号 _____  | 日期/时间 _____                  |
| 复核投诉的主管 _____                                                                                                                                                       | 工牌编号 _____  | 日期/时间 _____                  |

## FÒMILÈ POU RAPÒ SOU ZAFÈ ENTÈN

### Moun k ap pare rapò a (Fakiltatif, men li itil)

|                              |                         |                                     |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Non konplè _____             | Telefòn _____           | Preferans? <input type="checkbox"/> |
| Adrès (Nimewo Apatman) _____ | Adrès elektwonnik _____ | <input type="checkbox"/>            |
| Vil, Eta, Kòd Postal _____   | Dat nesans _____        |                                     |

### Ajan ki ankòz nan deklarasyon an (yo) (Bay tout enfòmasyon ou konnen)

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Non Ajan an (yo) _____     | Nimewo ekison _____ |
| Kote ensidan an pase _____ | Dat/Lè _____        |

Nan espas pi ba la a, dekri ki kalite ensidan ki te rive (panno estòp nan lari, kwaze nan kafou) epi bay tout enfòmasyon ou genyen sou zak lòt moun lan fè a. Si ou pa rive jwenn repons ou pi ba la a, ou mèt sèvi avèk paj siplemantè epi tache yo ak dokiman sa a. Si ou pa konnen non Ajan an, ni nimewo ekison li, bay nenpòt ki lòt enfòmasyon ou genyen pou idantifye li.

### Lòt enfòmasyon

Kouman rapò a te fèt? ☐ Prezante an pèsonn ☐ Nan telefòn ☐ Nan lèt ☐ Nan kourye elektwonnik ☐ Lòt jan \_\_\_\_\_

Èske ou te remèt okenn prèv materyèl? ☐ Wi ☐ Non Si ou di Wi, esplike: \_\_\_\_\_

Èske ensidan an te rapòte anvan sa? ☐ Wi ☐ Non Si ou di Wi, esplike: \_\_\_\_\_

### Kite plas anba la a pou Ajan k ap resevwa rapò a

|                                       |                     |              |
|---------------------------------------|---------------------|--------------|
| Ajan k ap resevwa plent lan _____     | Nimewo ekison _____ | Dat/Lè _____ |
| Sipèvizè k ap resevwa plent lan _____ | Nimewo ekison _____ | Dat/Lè _____ |

## आंतरिक मामलों को रिपोर्ट करने के लिए फार्म

### रिपोर्ट करने वाला व्यक्ति (वैकल्पिक, लेकिन सहायक)

पूरा नाम \_\_\_\_\_

फोन \_\_\_\_\_ पसंदीदा? ☐

पता (अपार्टमेंट #) \_\_\_\_\_

ई-मेल \_\_\_\_\_ ☐

शहर, राज्य, जिप \_\_\_\_\_

जन्म की तारीख \_\_\_\_\_

### आरोप के अधीन अधिकारी (जो भी जानकारी है, उसे दें)

अधिकारी(ओं) का नाम \_\_\_\_\_

बैज नंबर \_\_\_\_\_

घटना स्थल \_\_\_\_\_

तारीख / समय \_\_\_\_\_

नीचे दिए गए स्थान में घटना का प्रकार (यातायात रोकना, सड़क मुठभेड़) और कथित आचरण के बारे में किसी भी जानकारी का वर्णन करें। आप अपनी प्रतिक्रिया देने के लिए अतिरिक्त पृष्ठों का उपयोग कर सकते हैं, और उसे इस दस्तावेज में संलग्न करें। यदि आप अधिकारी का नाम या बैज नंबर नहीं जानते हैं, तो पहचान करने के लिए कोई अन्य जानकारी प्रदान करें।

### अन्य जानकारी

इसकी रपट कैसे की गई थी?

☐ व्यक्तिगत रूप से ☐ फोन के माध्यम से ☐ पत्र के द्वारा ☐ ई-मेल से ☐ अन्य \_\_\_\_\_
कोई भौतिक साक्ष्य प्रस्तुत किया? ☐ हाँ ☐ नहीं यदि हाँ, तो वर्णन करें: \_\_\_\_\_क्या घटना की रपट पहले की गई थी? ☐ हाँ ☐ नहीं यदि हाँ, तो वर्णन करें: \_\_\_\_\_

### रपट प्राप्त करने वाले अधिकारी द्वारा पूरा किया जाएगा

---

 शिकायत प्राप्त करने वाला अधिकारी

---

 बैज नंबर

---

 तारीख / समय

---

 शिकायत की समीक्षा करने वाले पर्यवेक्षक

---

 बैज नंबर

---

 तारीख / समय

## 내사 신고 양식

### 신고자(선택사항, 추천)

성명 \_\_\_\_\_

전화 \_\_\_\_\_ ☐ 선택 수단

주소 (아파트 호수) \_\_\_\_\_

이메일 \_\_\_\_\_ ☐

도시, 주, 우편번호 \_\_\_\_\_

생년월일 \_\_\_\_\_

### 협의 공무원 (알고 계신 정보를 제공해 주십시오)

공무원 성명 \_\_\_\_\_

배지 번호 \_\_\_\_\_

사건 장소 \_\_\_\_\_

일자/시간 \_\_\_\_\_

아래 칸에 사건 유형(정차 요구, 길거리 단속) 및 주장 행위에 관한 모든 정보를 설명해 주십시오. 아래 질문에 해당하지 않는 내용은 추가 페이지를 이용하여 작성하시고 본 문서에 첨부해 주십시오. 공무원의 이름이나 배지 번호를 알지 못하는 경우, 신원을 파악할 수 있는 기타 정보를 제공해 주십시오.

### 기타 정보

신고 방식 ☐ 방문 ☐ 전화 ☐ 서면 ☐ 이메일 ☐ 기타 \_\_\_\_\_

제출한 물리적 증거물 ☐ 있음 ☐ 없음 '있음'인 경우, 작성해 주십시오: \_\_\_\_\_

이전에 신고된 적 있는 사건입니까? ☐ 있음 ☐ 없음 '있음'인 경우, 작성해 주십시오: \_\_\_\_\_

### 신고 접수 공무원 작성란

불만 접수 공무원

배지 번호

일자/시간

불만 검토 감독자

배지 번호

일자/시간

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA DOTYCZĄCEGO SPRAW WEWNĘTRZNYCH****Osoba sporządzająca sprawozdanie (opcjonalne, ale pomocne)**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Nr telefonu \_\_\_\_\_ ☐ Preferowany sposób kontaktu?Adres  
(nr mieszkania) \_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_ ☐Miasto, Stan,  
Kod pocztowy \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_

**Funkcjonariusz(e) podlegający zarzutom (należy podać wszelkie znane informacje)**Imię i nazwisko  
funkcjonariusza \_\_\_\_\_

Numer odznaki \_\_\_\_\_

Miejsce zdarzenia \_\_\_\_\_

Data/godzina \_\_\_\_\_

W poniższym polu należy opisać rodzaj zdarzenia (postój, spotkanie na ulicy) oraz wszelkie informacje o domniemanym zachowaniu. Jeśli poniższe pole nie jest wystarczające, można skorzystać z dodatkowych kartek i dołączyć je do niniejszego dokumentu. Jeśli nazwisko lub numer odznaki funkcjonariusza nie jest znane, należy podać inne dane identyfikacyjne.

**Pozostałe informacje****W jaki sposób zostało to zgłoszone?**☐ Osobiście ☐ Telefonicznie ☐ Listownie ☐ Przez e-mail ☐ Inaczej \_\_\_\_\_**Czy przedstawiono jakieś dowody materialne?**☐ Tak ☐ Nie Proszę opisać (w przypadku odpowiedzi pozytywnej): \_\_\_\_\_**Czy zdarzenie było wcześniej zgłoszone?**☐ Tak ☐ Nie Proszę opisać (w przypadku odpowiedzi pozytywnej): \_\_\_\_\_**Wypełnienia funkcjonariusz przyjmujący sprawozdanie**\_\_\_\_\_  
Funkcjonariusz przyjmujący skargę\_\_\_\_\_  
Nr odznaki\_\_\_\_\_  
Data/godzina\_\_\_\_\_  
Przełożony rozpatrujący skargę\_\_\_\_\_  
Nr odznaki\_\_\_\_\_  
Data/godzina

**FORMULÁRIO DE DENÚNCIA DE ASSUNTOS INTERNOS****Pessoa que faz a denúncia (Opcional, mas útil)**

Nome completo \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Preferido? ☐

Endereço (nº apto) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ ☐Cidade,  
Estado, CEP \_\_\_\_\_Data de  
nascimento \_\_\_\_\_**Oficial(is) sujeito(s) à alegação (Forneça as informações conhecidas)**Nome(s) do(s)  
oficial(is) \_\_\_\_\_

Distintivo nº \_\_\_\_\_

Local do incidente \_\_\_\_\_

Data/hora \_\_\_\_\_

No espaço abaixo, descreva o tipo de incidente (parada de trânsito, encontro na rua) e qualquer informação sobre a suposta conduta. Se a sua resposta não couber abaixo, fique à vontade para usar páginas extras e anexá-las a este documento. Se você não souber o nome do oficial ou o número do distintivo, forneça outras informações de identificação.

**Outras informações**Como isso foi denunciado? ☐ Pessoalmente ☐ Por telefone ☐ Por carta ☐ Por e-mail ☐ Outro \_\_\_\_\_Alguma evidência física apresentada? ☐ Sim ☐ Não Se sim, descreva: \_\_\_\_\_O incidente foi denunciado anteriormente? ☐ Sim ☐ Não Se sim, descreva: \_\_\_\_\_**A ser preenchido pelos oficiais que recebem a denúncia**\_\_\_\_\_  
Oficial que recebe a reclamação\_\_\_\_\_  
Distintivo nº\_\_\_\_\_  
Data/Hora\_\_\_\_\_  
Supervisor que analisa a reclamação\_\_\_\_\_  
Distintivo nº\_\_\_\_\_  
Data/Hora

**FORMULARIO DE INFORME DE ASUNTOS INTERNOS****Persona que realiza el informe (opcional, pero ayuda)**

¿Preferencia?

Nombre completo \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ ☐Domicilio  
(No. de apartamento) \_\_\_\_\_Correo  
electrónico \_\_\_\_\_ ☐Ciudad, estado,  
código postal \_\_\_\_\_Fecha de  
nacimiento \_\_\_\_\_**Oficial(es) acusado(s) (brinde toda la información que sepa)**Nombre de  
el/los oficial(es) \_\_\_\_\_

N.º de placa \_\_\_\_\_

Ubicación del  
incidente \_\_\_\_\_

Fecha/hora \_\_\_\_\_

En el siguiente espacio, describa el tipo de incidente (parada vehicular, encuentro en la calle) y cualquier información sobre la conducta alegada. Si no alcanza el espacio, puede agregar más páginas y adjuntarlas a este documento. Si no conoce el nombre o número de placa del oficial, brinde cualquier información que lo pueda identificar.

**Otra información**¿Cómo se realizó el informe? ☐ En persona ☐ Por teléfono ☐ Por carta ☐ Por correo electrónico ☐ Otro \_\_\_\_\_¿Se ha presentado evidencia física? ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_¿Se había informado este incidente anteriormente? ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_**Para que complete el oficial que recibe el informe**

Oficial que toma la denuncia \_\_\_\_\_

N.º de placa \_\_\_\_\_

Fecha/hora \_\_\_\_\_

Supervisor que revisa la denuncia \_\_\_\_\_

N.º de placa \_\_\_\_\_

Fecha/hora \_\_\_\_\_



**FORM NG ULAT NG MGA GAWAING PANLOOB****Taong Gumagawa ng Ulat (Opsiyonal, Pero Nakakatulong)**

Buong Pangalan \_\_\_\_\_

Telepono \_\_\_\_\_ Mag Gusto? ☐

Tirahan (Apt #) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ ☐Lungsod, Estado, \_\_\_\_\_  
Zip \_\_\_\_\_Petsa ng \_\_\_\_\_  
Kapanganakan \_\_\_\_\_**(Mga) Opisyal na Sumasailalim sa Alegasyon (Ibigay ang Anumang Alam na Impormasyon)**Pangalan ng (mga) \_\_\_\_\_  
Opisyal \_\_\_\_\_

Numero ng Tsapa \_\_\_\_\_

Lokasyon ng Insidente \_\_\_\_\_

Petsa/Oras \_\_\_\_\_

Sa espasyo sa ibaba, ilarawan ang uri ng insidente (engkuwentro sa hintuan ng trapiko, kalye) at anumang impormasyon tungkol sa ibinibintang na pagkilos. Kung hindi mo mapagkasya ang iyong sagot sa ibaba, huwag mag-atubiling gumamit ng mga ekstrang pahina at ilakip ang mga ito sa dokumentong ito. Kung hindi mo alam ang pangalan o numero ng tsapa ng opisyal, ibigay ang anumang ibang nagpapakilalang impormasyon.

**Ibang Impormasyon**Paano ito iniulat? ☐ Nang Personal ☐ Sa Telepono ☐ Sa Liham ☐ Sa Email ☐ Iba \_\_\_\_\_May pisikal na ebidensiyang isinumite? ☐ Oo ☐ Hindi Kung oo, ilarawan: \_\_\_\_\_Naiulat na ba dati ang insidente? ☐ Oo ☐ Hindi Kung oo, ilarawan: \_\_\_\_\_**Upang Kumpletuhin ng mga Opisyal na Tumatanggap ng Ulat**

Opisyal na Tumatanggap ng Reklamo \_\_\_\_\_

Numero ng Tsapa \_\_\_\_\_

Petsa/Oras \_\_\_\_\_

Superbisor na Nagsusuri ng Reklamo \_\_\_\_\_

Numero ng Tsapa \_\_\_\_\_

Petsa/Oras \_\_\_\_\_

**MẪU BÁO CÁO SỰ VIỆC NỘI BỘ****Người Lập Báo Cáo (Không Bắt Buộc Nhưng Hữu Ích)**

Ưu Tiên Liên Hệ?

Họ Tên \_\_\_\_\_ Điện Thoại \_\_\_\_\_ ☐Địa Chỉ (Số căn hộ) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ ☐Thành Phố, Tiểu Bang,  
Số Bưu Chính \_\_\_\_\_ Ngày Sinh \_\_\_\_\_**(Các) Cảnh Sát Bị Cáo Buộc (Cung Cấp Bất Kỳ Thông Tin Nào Đã Biết)**

Tên (Các) Cảnh Sát \_\_\_\_\_ Số Phù Hiệu \_\_\_\_\_

Địa Điểm Xảy  
Ra Vụ Việc \_\_\_\_\_ Ngày/Giờ \_\_\_\_\_

Trong khoảng trống bên dưới, hãy mô tả loại sự việc (cảnh sát yêu cầu dừng xe, gặp trên đường) và bất kỳ thông tin nào về hành vi bị cáo buộc. Nếu khoảng trống bên dưới không đủ để quý vị viết câu trả lời, vui lòng viết vào giấy bổ sung và đính kèm vào tài liệu này. Nếu quý vị không biết tên và số phù hiệu của cảnh sát viên, vui lòng cung cấp bất kỳ thông tin nhận dạng nào khác.

**Các Thông Tin Khác****Thông tin được báo cáo bằng cách nào?**☐ Trực Tiếp ☐ Qua Điện Thoại ☐ Qua Thư ☐ Qua Email ☐ Khác \_\_\_\_\_**Có bất kỳ bằng chứng thực tế nào được nộp không?**☐ Có ☐ Không Nếu có, vui lòng mô tả: \_\_\_\_\_**Trước đây vụ việc này có được báo cáo không?**☐ Có ☐ Không Nếu có, vui lòng mô tả: \_\_\_\_\_**Phần Dành Cho Cảnh Sát Viên Nhận Báo Cáo Điền Vào**

Cảnh Sát Viên Nhận Khiếu Nại \_\_\_\_\_ Số Phù Hiệu \_\_\_\_\_ Ngày/Giờ \_\_\_\_\_

Giám Sát Viên Xem Xét Khiếu Nại \_\_\_\_\_ Số Phù Hiệu \_\_\_\_\_ Ngày/Giờ \_\_\_\_\_